

BTS Assistant de Gestion PME PMI

ORGANISATION ET HORAIRE DES ENSEIGNEMENTS

DISCIPLINES	1ERE ANNEE	2EME ANNEE
ENSEIGNEMENT GENERAL		
Culture générale et expression	2 h	2 h
Langue vivante étrangère 1	4 h	3 h
Droit	2 h	2 h
Economie	2 h	2 h
Management des entreprises	2 h	2 h
ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL		
Relation avec la clientèle et les fournisseurs	4 h	1
Administration et développement des ressources humaines		2 h
Organisation et planification	3 h	
Gestion et financement des actifs		2 h
Gestion du système d'information	2 h	
Pérennisation de l'entreprise		4 h
Gestion des risques		2 h
Communication	3 h 30	2 h
Atelier professionnel	4 h	3 h
ENSEIGNEMENT FACULTATIF		
Langue vivante étrangère 2	2 h	2 h

EXAMEN

EPREUVES	UNITE	COEF	FORME	DUREE
E1 - CULTURE GENERALE ET EXPRESSION	U1	6	Ecrit	4 h
E2 - LANGUE VIVANTE ETRANGERE		6		
Sous épreuve : - Compréhension de l'écrit et expression écrite - Production orale en continue et interaction	U21	4	Ecrit Oral	2 h <i>prépa.</i> 20 mn 20 mn
Sous épreuve : Compréhension de l'oral	U22	2	CCF	
E3 - ECONOMIE, DROIT ET MANAGEMENT		6		
Sous épreuve Economie, droit	U31	4	Ecrit	4 h
Sous épreuve Management des entreprises	U32	2	Ecrit	3 h
E4 - COMMUNICATION ET RELATIONS AVEC LES ACTEURS INTERNES ET EXTERNES		8		
Sous épreuve Relation avec la clientèle et les fournisseurs	U41	4	CCF Orale et pratique	<i>prépa.</i> 30 mn 30 mn
Sous épreuve Communication interne et externe :	U42	4	CCF	
<i>Communication écrite et technologie de la communication</i>		2	CCF *	<i>prépa.</i> 20 mn 20 mn
- <i>Communication orale professionnelle</i>		2	<i>Orale et pratique</i>	<i>prépa.</i> 20 mn 20 mn
E5 - ORGANISATION ET GESTION DE LA PME	U5	7	Ecrit	4 h
E6 - PERENNISATION ET DEVELOPPEMENT DE LA PME		7		
Sous épreuve <i>Analyse du système d'information et des risques informatiques</i>	U61	2	CCF* <i>Ecrite et pratique</i>	2 h 30
Sous épreuve Projet de développement de la PME	U62	5	oral	30 mn
ENSEIGNEMENT FACULTATIF				
Langue vivante 2	UF1		oral	<i>prépa.</i> 20 mn 20 mn

* CCF EN FIN DE 1^E ANNEE